

Số: /KH-STC

Cần Thơ, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra doanh nghiệp năm 2026

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; Luật số 76/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp ngày 17 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Công văn số 1234/BTC-DNTN ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ Tài chính về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, HKD, HTX năm 2026;

Sở Tài chính ban hành Kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp năm 2026 với những nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đánh giá việc tuân thủ các quy định của Luật Doanh nghiệp năm 2020, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp năm 2025 đối với các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn thành phố Cần Thơ; kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm của doanh nghiệp trong quá trình hoạt động, qua đó kiến nghị, xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các vi phạm nhằm đảm bảo tính nghiêm minh của pháp luật, góp phần xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh minh bạch, công bằng, phát triển trên địa bàn thành phố.

2. Yêu cầu

Quá trình kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật; việc kiểm tra phải đạt yêu cầu về nội dung, kế hoạch đề ra, đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, khách quan và không làm ảnh hưởng đến tình hình hoạt động kinh doanh của các doanh nghiệp.

II. Đối tượng áp dụng

Doanh nghiệp đăng ký thành lập mới năm 2025 trở về trước và xã, phường trên địa bàn thành phố Cần Thơ (trừ các doanh nghiệp đã được các cơ quan chức năng thực hiện thanh tra, kiểm tra năm 2025).

III. Nội dung

1. Nội dung

- Chấp hành việc góp vốn cho công ty đầy đủ và đúng loại tài sản đã cam kết khi đăng ký thành lập doanh nghiệp (đối với Công ty trách nhiệm hữu hạn); thanh toán đủ số cổ phần đã đăng ký mua trong thời hạn 90 ngày kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (đối với Công ty cổ phần).

- Giấy chứng nhận đăng ký góp vốn cho thành viên (đối với Công ty TNHH hai thành viên trở lên).

- Lập sổ đăng ký cổ đông (đối với Công ty cổ phần).

- Trụ sở hoạt động của doanh nghiệp.

- Kiểm tra về số lượng thành viên, cổ đông có đúng với số lượng đăng ký trên Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

- Cư trú ở Việt Nam của người đại diện theo pháp luật.

- Lưu giữ các tài liệu tại trụ sở chính hoặc địa điểm khác được quy định trong Điều lệ công ty.

- Việc chấp hành hoạt động khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp.

- Việc chấp hành của các xã, phường thực hiện quy trình, thủ tục cấp phép đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã theo quy định Luật Doanh nghiệp năm 2020, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp năm 2025.

2. Đề cương báo cáo: (đính kèm phụ lục đề cương báo cáo).

3. Tiến độ thực hiện

Thời gian tiến hành kiểm tra từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết ngày 15 tháng 12 năm 2026, được thực hiện như sau:

a) Đợt 1 từ trong quý 2 năm 2026, kiểm tra doanh nghiệp và xã, phường trên địa bàn thành phố Cần Thơ. Thời gian kiểm tra theo Quyết định của Giám đốc Sở Tài chính thành phố Cần Thơ.

b) Đợt 2 trong 6 tháng cuối năm 2026 tiếp tục kiểm tra doanh nghiệp và xã, phường trên địa bàn thành phố Cần Thơ. Thời gian kiểm tra theo Quyết định của Giám đốc Sở Tài chính thành phố Cần Thơ.

c) Báo cáo kết quả thực hiện đến Bộ Tài chính, Ủy ban nhân dân thành phố vào ngày 15 tháng 6 năm 2026 và ngày 15 tháng 12 năm 2026.

3. Kinh phí thực hiện:

Ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định. Khái toán kinh phí như sau:

STT	Tên mục chi	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền
1	Thuê xe (07 chỗ) đi xã, phường trên địa bàn thành phố Cần Thơ	2.000.000 đồng/ngày	60 ngày	120.000.000 đồng
2	Phụ cấp lưu trú, công tác phí	200.000 đồng/ngày	7 người	84.000.000 đồng
Tổng:				204.000.000 đồng

III. Tổ chức thực hiện

- Giao Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh tham mưu Ban Giám đốc thành lập Đoàn kiểm tra và cử công chức tham gia cùng Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ; đồng thời phối hợp Văn phòng Sở bố trí lịch kiểm tra phù hợp với điều kiện thực tế công việc.

- Giao Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở bố trí kinh phí, chuẩn bị phương tiện đi lại (xe) phục vụ công tác kiểm tra các doanh nghiệp và các xã, phường trên địa bàn thành phố.

- Ủy ban nhân dân các xã, phường phối hợp cử người cùng tham gia Đoàn khi có yêu cầu.

- Doanh nghiệp chuẩn bị các nội dung báo cáo khi có yêu cầu, đồng thời bố trí nơi làm việc phù hợp để Đoàn thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp năm 2026, đề nghị các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

(Đính kèm Đề cương báo cáo; Danh sách doanh nghiệp và các xã, phường dự kiến kiểm tra “Phụ lục I và Phụ lục II”)

Nơi nhận:

- Bộ Tài chính (để báo cáo);
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Văn phòng Sở (để phối hợp);
- Công chức P.ĐKKD (để triển khai)
- Lưu: VT, ĐKKD.TTB

GIÁM ĐỐC

Lê Thanh Tâm